



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2021-310

Kirjastopalvelujen aukioloajat 1.1.2026 alkaen

Kirjaston omatoimipalvelut pyritään pitämään avoinna vuoden jokaisena päivänä aina, kun se teknisesti on mahdollista. Omatoimen palveluaikatavoite on vuositasolla 5 000 tuntia. Palvelukatkokset aiheutuvat mahdollisista huoltotöistä, valtakunnallisista järjestelmäpäivityksistä ja paikallisista verkkopalvelujen keskeytyksistä.

Kirjaston asiakaspalvelu on avoinna arkisin maanantaista perjantaihin. Palveluaikatavoite on mitoitettu kirjaston henkilöstöresursseihin (2,5 htv) sekä verrokkikuntien (Hartola, Kuhmoinen, Sysmä) palveluaikoihin. Palvelutavoiteaika on viikkotasolla 28 tuntia. Henkilöstövajeen aikana käytössä ovat vain omatoimipalvelut. Asiakaspalvelu on suljettuna arkipyhinä sekä henkilökunnan koulutus- ja työhyvinvointipäivinä.

Kotiseututalo on yleisölle avoinna kesäkaudella, kesäkuusta elokuun alkuun.

Päätöksen peruste

Padasjoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan kirjastonjohtaja päättää kirjastopalvelujen aukioloajoista sekä niihin tilapäisesti tehtävistä muutoksista.

Päätös

Kirjasto palvelee 1.1.2026 alkaen omatoimisesti maanantaista sunnuntaihin kello 6.00-21.00. Omatoimipalvelut ovat suljettuina vuosittain noin 2-3 vuorokautta valtakunnallisten Koha-järjestelmäpäivitysten vuoksi. Sulkuajoista tiedotetaan erikseen.

Kirjaston asiakaspalvelu on avoinna maanantaista perjantaihin. Palveluajat ovat maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina kello 10-15 ja keskiviikkona kello 10-18. Aattopäivinä kirjaston asiakaspalvelu on avoinna kello 10-15. Asiakaspalvelu on suljettu niinä kansallisina juhlapäivinä, jotka ovat palkallisia vapaapäiviä. Lisäksi asiakaspalvelu on vuosittain suljettuna uudenvuodenaattona 31.12. ja vappuaattona 30.4. sekä erikseen ilmoitettavina henkilökunnan koulutus- ja työhyvinvointipäivinä.

Kotiseututalon näyttelyt ovat avoinna kesäkausina 1.6. alkaen opetustoimen lukuvuoden alkuun saakka.

Poikkeavista palveluajoista tiedotetaan asiakkaille kunnan ja kirjaston verkkosivuilla sekä sosiaalisessa mediassa, kirjaston ilmoitustauluilla ja kunnan infonäyttöillä sekä tarvittaessa paikallislehdessä.

Tiedoksi

kh

Allekirjoitus

Eija-Liisa Kasesniemi, kirjastonjohtaja



Padasjoen kunta

Kirjastonjohtaja

Yleinen

Viranhaltijapäätös

17.12.2025

2 (4)

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 17.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00